

Die Hochschule Schaffhausen bietet ihren Mitgliedern qualitativ hochwertige Bachelor- und Masterstudiengänge – in einer der landschaftlich und kulturell attraktiven Region – der Stadt Schaffhausen – direkt am Rheinfall gelegen. Die Hochschule Schaffhausen leistet einen wertvollen Beitrag zur Entwicklung der Bildungslandschaft in der Region. In einem kreativen und lernfreudigen Umfeld von inspirierenden Personen und innovativen Unternehmen, lässt es sich ausgezeichnet in kleinen Gruppen arbeiten. Kombiniert mit der persönlichen Betreuung durch hervorragende Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler dem flexiblen Studienkonzept wird Lernen und Forschen zu einem Erlebnis.

Zur Verstärkung des Servicebereichs suchen wir ab sofort
Mitarbeiter (m/w/d) im Prüfungsamt und in der Studierendenkanzlei (50%)

Ihre Aufgaben:

Als Mitarbeiter (m/w/d) im Servicebereich sind Sie in alle Aufgaben und Prozesse unseres Prüfungsamts und unserer Studierendenkanzlei eingebunden

- Allgemeine Beratung und Bearbeitung allgemeiner Anfragen
- Studierendenberatung und Coaching, Erstberatung
- Administrative Aufgaben (Immatrikulation, Exmatrikulation, Pflege von Studierendendaten, Erstellung von Statistiken)
- Vorbereitung, Abwicklung und Nachbereitung der Prüfungsphasen
- Betreuung und Beratung der Studierenden, Professoren und Lehrbeauftragten in allen prüfungstechnischen Fragen
- Beaufsichtigung der korrekten Einhaltung der Studien- und Prüfungsordnungen
- Klausurvorbereitung und -nachbereitung
- Optimierung der prüfungsrelevanten Prozesse
- Betreuung, Unterstützung und Begleitung Studierender rund um das Praxissemester
- Unterstützung im Marketing

Wir bieten Ihnen:

... eine verantwortungsvolle und sehr abwechslungsreiche Aufgabe mit kommunikativen, beratenden und administrativen Elementen. Es erwartet Sie eine Tätigkeit in der Organisation eines innovativen Hochschulnetzwerkes und die Mitarbeit in einem sehr motivierten und dynamischen Umfeld. Darüber hinaus arbeiten Sie in einem serviceorientierten, unternehmerisch denkenden und netten Team.

Ihr Profil:

Sie haben ein (Bachelor)-Studium abgeschlossen und Freude am Umgang mit Studierenden, deren Beratung sowie der Bearbeitung prüfungsrelevanter Fragestellungen. Persönlich zeichnen Sie sich durch Serviceorientierung, Selbständigkeit, eine zuverlässige und genaue Arbeitsweise und Flexibilität aus. Sie arbeiten gerne in einem motivierten Team und bringen Ihre Fähigkeiten ein.

Zusätzlich Informationen:

Die Stelle ist mit einem Stellenumfang von 50% angelegt und vorerst befristet auf 2 Jahre.

Sie haben sich in dem Profil wiedererkannt und haben Lust das dynamische Team der Hochschule Schaffhausen zu unterstützen? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse/Scheine, beruflicher Werdegang). Bitte senden Sie diese **ausschließlich an personal@hochschule-schaffhausen.ch**

Hochschule Schaffhausen AG

Rheinstrasse 10 | CH-8200 Schaffhausen
0041 79 9297547
info@hochschule-schaffhausen.ch
www.hochschule-schaffhausen.ch

Registergericht Schaffhausen
CHE-451.436.686

Verwaltungsrat:
Prof. Dr. Dr. Christian Werner
Prof. Dr. Florian Kainz
Andreas Lisibach

Bei konkreten Anfragen antworten Sie bitte auf die Ihnen zugehende Eingangsbestätigung.
Alternativ freuen wir uns unter +41 79 5392502 auf Ihren Anruf.

Mehr Informationen zu unserer Hochschule finden Sie unter:

<https://hochschule-schaffhausen.ch/>

Hinweis:

Es können lediglich elektronisch eingegangene Bewerbungen berücksichtigt werden.
Postalische Bewerbungen können in den Bewerbungsprozess nicht einbezogen werden
und werden nicht zurück gesandt. Wir bitten um Verständnis und Berücksichtigung.

Hochschule Schaffhausen AG
Rheinstrasse 10 | CH-8200 Schaffhausen
0041 79 9297547
info@hochschule-schaffhausen.ch
www.hochschule-schaffhausen.ch

Registergericht Schaffhausen
CHE-451.436.686

Verwaltungsrat:
Prof. Dr. Dr. Christian Werner
Prof. Dr. Florian Kainz
Andreas Lisibach